

Concorso per l'assunzione di ispettrici e ispettori del tirocinio principali, delle professioni e della formazione continua per il periodo quadriennale 2024-2028

La **Divisione della formazione professionale**, in collaborazione con la **Sezione amministrativa del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS)**, così autorizzata dal Consiglio di Stato, apre il concorso per l'assunzione a tempo parziale o completo per incarico o mandato, nel periodo dal 1. settembre 2024 al 31 agosto 2028, di **ispettrici e ispettori del tirocinio** (triennale e quadriennale per il conseguimento dell'Attestato federale di capacità AFC, biennale per il conseguimento del Certificato federale di formazione pratica CFP e della formazione continua):

1. **Formazione industriale, agraria, artigianale e artistica**

Ispettrice/ispettore del tirocinio per i settori seguenti:

a) alberghiero/alimentazione

- addetta/o alimentarista CFP
- addetta/o alla trasformazione lattiero-casearia CFP
- addetta/o del settore alberghiero-economia domestica CFP
- addetta/o di cucina CFP
- addetta/o di ristorazione CFP
- cuoca/o AFC
- impiegata/o del settore alberghiero-economia domestica AFC
- impiegata/o di ristorazione AFC
- impiegata/o in comunicazione alberghiera AFC
- impiegata/o in gastronomia standardizzata AFC
- macellaia/o-salumiera/e AFC/CFP
- mugnaia/o AFC
- panettiera/e-pasticciera/e-confettiera/e AFC/CFP
- tecnica/o alimentarista AFC
- tecnologa/o del latte AFC

b) edilizia e artigianato edile

- addetta/o alla lavorazione del legno CFP
- aiuto gessatrice/tore CFP
- aiuto metalcostruttrice/tore CFP
- aiuto muratrice/tore CFP
- aiuto piastrellista CFP
- aiuto pittrice/tore CFP
- campo professionale delle costruzioni delle vie di traffico AFC/CFP
- campo professionale dell'involucro edilizio AFC/CFP
- campo professionale «Fabbricazione di strumenti musicali»
- carpentiera/e AFC
- costruttrice/tore di impianti e apparecchi AFC
- falegname AFC/CFP
- gessatrice/tore-costruttrice/tore a secco AFC
- lattoniera/e AFC
- metalcostruttrice/tore AFC
- muratrice/tore AFC
- operatrice/tore al taglio edile AFC
- piastrellista AFC
- pittrice/tore AFC
- posatrice/tore di pavimenti-parquet AFC
- produttrice/tore di elementi prefabbricati AFC
- scalpellina/o AFC
- vetraia/o AFC

c) disegno

- campo professionale «Progettazione nella tecnica della costruzione» AFC
- disegnatrice/tore AFC
- disegnatrice/tore-metalcostruttrice/tore AFC
- geomatica/o AFC
- pianificatrice/tore elettricista AFC
- progettista di sistemi di refrigerazione AFC
- progettista meccanica/o AFC

d) impiantistica

- addetta/o installatrice/tore di sistemi di refrigerazione CFP
- campo professionale «Tecnica della costruzione» CFP
- costruttrice/tore di impianti di ventilazione AFC
- installatrice/tore di impianti sanitari AFC
- installatrice/tore di riscaldamenti AFC
- installatrice/tore di sistemi di refrigerazione AFC
- spazzacamino AFC

e) elettricità

- elettricista di montaggio AFC
- elettricista per reti di distribuzione AFC
- informatica/o degli edifici AFC
- installatrice/tore elettricista AFC

f) logistica

- addetta/o alla logistica CFP
- addetta/o operatrice/tore di edifici e infrastrutture CFP
- addetta/o tecnico di pulizia CFP
- campo professionale «Logistica» AFC
- operatrice/tore di edifici e infrastrutture AFC
- operatrice/tore tecnica/o di pulizia AFC
- riciclatrice/tore AFC

g) natura e agricoltura

- addetta/o alle attività agricole CFP
- addetta/o selvicolttrice/tore CFP
- campo professionale «agricoltura e professioni agricole» AFC
- custode di cavalli CFP
- fiorista AFC/CFP
- giardiniera/e AFC/CFP
- professionista del cavallo AFC
- selvicolttrice/tore AFC

h) cure del corpo

- odontotecnica/o AFC
- ortopedica/o AFC
- ottica/o AFC
- parrucchiera/e AFC/CFP
- tecnologa/o per sistemi uditivi AFC

i) arti visive e grafiche

- assistente alla stampa e all'allestimento CFP
- grafica/o AFC
- interactive media designer AFC
- operatrice/tore pubblicitario AFC
- poligrafa/o AFC
- tecnologa/o d'imballaggio AFC
- tecnologa/o dei media AFC
- tecnologa/o di rilegatura AFC

j) tecnico-artistiche

- campo professionale «creazione di gioielli e oggetti» AFC
- costruttrice/tore di plastici architettonici AFC
- decoratrice/tore 3D AFC

- fotografa/o AFC
- operatrice/tore di palcoscenico AFC
- operatrice/tore in fotomedia AFC
- operatrice/tore in orologeria CFP
- orologiaia/o AFC
- orologiaia/o di produzione AFC
- tappezziere/e-decoratrice/tore AFC

k) meccanica

- addetta/o alla lavorazione di materie sintetiche CFP
- addetta/o degli impianti di trasporto a fune CFP
- addetta/o del pneumatico CFP
- agente tecnica/o di materie sintetiche AFC
- aiuto meccanica/o CFP
- armaiola/o AFC
- artigiana/o del cuoio e dei tessuti AFC
- assistente di manutenzione per automobili CFP
- assistente verniciatore CFP
- autista di veicoli leggeri CFP
- autista di veicoli pesanti AFC
- carrozziere/e lattoniera/e AFC
- carrozziere/e riparatrice/tore AFC
- carrozziere/e verniciatrice/tore AFC
- costruttrice/tore nautica/o AFC
- fabbra/o di veicoli AFC
- manutentrice/tore nautica/o AFC
- meccanica/o d'apparecchi a motore AFC
- meccanica/o di biciclette AFC
- meccanica/o di macchine agricole AFC
- meccanica/o di macchine edili AFC
- meccanica/o di manutenzione per automobili AFC
- meccanica/o di motoveicoli AFC
- meccanica/o di produzione AFC
- mecatronica/o d'impianti a trasporto a fune AFC
- mecatronica/o di automobili AFC
- montatrice/tore in automazione AFC
- operatrice/tore in automazione AFC
- polimeccanica/o AFC

l) tecnologie

- elettronica/o AFC
- elettronica/o multimediale AFC
- informatica/o AFC
- mediamatica/o AFC
- operatrice/tore informatica/o AFC
- sviluppatrice/tore business digitale AFC

m) tessile

- addetta/o alla cucitura CFP
- addetta/o tessile CFP
- creatrice/tore d'abbigliamento AFC
- creatrice/tore di tessuti AFC
- decoratrice/tore tessile AFC
- gestrice/tore della cura dei tessuti AFC
- tecnologa/o tessile AFC

n) chimico industriale

- addetta/o allo smaltimento delle acque CFP
- addetta/o di chimica e chimica farmaceutica CFP
- laboratorista AFC
- tecnologa/o di chimica e chimica farmaceutica AFC
- tecnologa/o per lo smaltimento delle acque AFC
- verniciatrice/tore industriale AFC

o) ispettrice/tore, interna/o con compiti di vigilanza aziendale**p) ispettrice/tore dei corsi interaziendali e delle procedure di qualificazione****2. Formazione sanitaria e sociale**

- a) Ispettrice/tore principale interna/o con compiti di vigilanza aziendale
- b) Ispettrice/tore del tirocinio nelle professioni di:
 - addetta/o alle cure sociosanitarie CFP
 - assistente di studio medico AFC
 - assistente di studio veterinario AFC
 - estetista AFC
 - guardiana/o di animali AFC
 - operatrice/tore per la promozione dell'attività fisica e della salute AFC
 - operatrice/tore socioassistenziale indirizzo "persone con disabilità" AFC
 - operatrice/tore sociosanitaria/o AFC

3. Formazione commerciale e dei servizi

- a) Ispettrice/tore del tirocinio nelle professioni di:
 - agente per il trasporto pubblico AFC
 - assistente di farmacia AFC
 - assistente e impiegata/o del commercio al dettaglio CFP/AFC
 - gestrice/tore dell'informazione e della comunicazione AFC
 - impiegata/o di commercio CFP/AFC
 - operatrice/tore per la comunicazione con la clientela AFC

4. Formazione continua e innovazione

- a) Ispettrici/tori del tirocinio con specializzazione nelle procedure di qualificazione degli adulti
- b) Ispettrice/tore della formazione continua con specializzazione nelle procedure di qualificazione degli adulti (attività presso la Divisione della formazione professionale)

Alcune funzioni sono occupate da ispettrici/tori che possono essere riconfermate/i nel loro ruolo.

Requisiti

Per le posizioni di cui ai punti 1, 2 e 3:

Entrano in considerazione quali candidate/i:

- a) docenti di conoscenze professionali nella professione indicata;
- b) docenti di conoscenze professionali in professioni affini;
- c) altre persone con formazione specifica nella relativa professione o nel settore professionale (attestato federale di capacità, attestato professionale federale, diploma federale, maestria, diploma di scuola specializzata superiore, bachelor o master di scuola universitaria professionale, università o equivalente);
- d) comprovata e approfondita conoscenza del settore della formazione professionale in particolare delle professioni riguardanti i settori industriale, agrario, artigianale e artistico, commerciale e dei servizi, sanitario e sociale;
- e) conoscenze del diritto del lavoro e della gestione del personale;
- f) conoscenza delle banche dati (GAGI) e buone conoscenze di Office e Teams.

La preferenza sarà data, di regola, alle/ai candidate/i che adempiono ai punti c), d), e) e che hanno frequentato il corso per l'ottenimento del titolo di specialista della formazione professionale con attestato professionale federale oppure in fase di conseguimento. Per coloro che non sono in possesso di tali titoli l'incarico sarà subordinato alla frequenza di un prossimo corso di formazione.

Inoltre per la posizione di cui al punto 2 (a):

- a) costituisce un requisito preferenziale la conoscenza delle lingue nazionali e in particolar modo una buona conoscenza del tedesco.

Per le posizioni di cui al punto 4

Entrano in considerazione le/i candidate/i con:

- a) una formazione di livello terziario non universitario (diploma di Scuola specializzata superiore, attestato professionale federale, diploma federale) in ambito pedagogico/didattico, sociale o economico o affine alle posizioni richieste;
- b) subordinatamente una formazione accademica o di scuola universitaria professionale (livello bachelor) in ambito pedagogico/didattico, sociale o economico o affine alle posizioni richieste;
- c) comprovata ed approfondita conoscenza del settore della formazione continua e professionale degli adulti nel contesto cantonale e nazionale;
- d) ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point).

Compiti

Sono previsti:

- a) dagli artt. 10, cpv. 2, 14, 15, 16, 17, 19, 20 e 26 della Legge sull'orientamento scolastico e professionale e sulla formazione professionale e continua del 4 febbraio 1998 (Lorform);
- b) dagli artt. 7, 29, 67, 68, 69 e ss., 72 e ss., 75 e ss., 86 e 93 del Regolamento sulla formazione professionale e continua del 1° luglio 2014;
- c) dal mansionario delle/gli ispettrici/tori del tirocinio secondo le disposizioni della Divisione della formazione professionale.

Inoltre le/gli ispettrici/tori sono chiamate/i a:

per le posizioni di cui ai punti 1, 2 e 3

- a) promuovere nuovi posti di tirocinio presso le aziende autorizzate e non;
- b) collaborare nel collocamento delle/i giovani alla ricerca del posto di tirocinio;
- c) promuovere lo sviluppo dei talenti nell'ambito dei campionati delle professioni;
- d) cooperare nell'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro al termine della formazione e nell'ambito delle misure di sostegno all'occupazione;
- e) cooperare nell'ambito della consulenza all'interno della Città dei mestieri.

Le/gli ispettrici/tori possono inoltre essere chiamate/i a vigilare sulla formazione continua e a svolgere le attività specifiche di accompagnamento, informazione e sostegno nel campo della qualificazione per adulti;

inoltre per la posizione di cui al punto 2 (a):

- a) coordinare l'attività degli ispettori e delle ispettrici di tirocinio e gestire il loro incarico da un punto di vista amministrativo;
- b) collaborare con l'ispettrice di riferimento nell'ambito dei corsi interaziendali e delle procedure di qualifica;
- c) organizzare e gestire incontri con gli ispettori e ispettrici di tirocinio;
- d) contribuire all'aggiornamento delle conoscenze e delle competenze degli ispettori e delle ispettrici;
- e) seguire le procedure di autorizzazione per diventare azienda formatrice;
- f) sviluppare e intrattenere relazioni con gli attori coinvolti nelle formazioni di riferimento (persone in formazione, genitori, aziende, centri professionali, associazioni, Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale, ispettori di altre sezioni, personale amministrativo ecc.);
- g) coordinare e supervisionare l'attuazione dei contratti di tirocinio tra le parti (apprendista e azienda), in particolare gestisce gli scioglimenti di contratto e segue il ricollocamento;
- h) partecipare a gruppi e commissioni nazionali;
- i) partecipare al gruppo operativo per il collocamento a tirocinio sostenendo giovani interessati al settore sociale e sanitario nella ricerca di un posto di apprendistato;
- j) sostenere il caposezione nelle sue attività secondo le esigenze della sezione.

per le posizioni di cui al punto 4 (a)

- a) gestire le procedure di qualificazione degli adulti, informando e assistendo le persone interessate;
- b) curare la supervisione dei corsi di formazione continua finanziati dal Cantone (ingegneria della formazione);

- c) curare l'accompagnamento alla didattica (visite d'aula, monitoraggio, gestione criticità ecc.);
- d) implementare in collaborazione con l'Ufficio della formazione continua e dell'innovazione le misure contenute nel Programma cantonale per la promozione delle competenze di base degli adulti per il periodo 2021-2024 e 2025-2028;
- e) vigilare sulla qualità delle offerte di formazione erogata;
- f) assicurare la consulenza e l'informazione agli interessati presso la CDMSI;
- g) gestire attività di formazione presso la CDMSI;
- h) implementare in collaborazione con l'Ufficio della formazione continua e dell'innovazione le attività di comunicazione della Città dei mestieri della Svizzera italiana;
- i) curare la comunicazione esterna della CDMSI, attraverso il sito web e i social media;
- j) coordinare le attività del Centro di documentazione della CDMSI
- k) coordinare attività ed eventi presso la CDMSI e nell'ambito del Progetto Millestrade;
- l) gestire gli aspetti amministrativi delle misure attuate;
- g) cooperare nella gestione del sistema integrato della qualità della Divisione della formazione professionale.

per le posizioni di cui al punto 4 (b)

- a) assicurare la consulenza e l'informazione agli interessati per l'ottenimento delle equivalenze;
- b) supervisionare le modifiche normative inerenti il campo della formazione professionale;
- c) cooperare nell'ambito della consulenza all'interno della Città dei mestieri.

Le ispettrici/gli ispettori possono inoltre essere chiamate/i a vigilare sulla formazione continua e a svolgere le attività specifiche di accompagnamento, informazione e sostegno nel campo della qualificazione per adulti.

Retribuzione

Per le ispettrici/gli ispettori le classi di stipendio e le indennità sono quelle previste dalla legislazione sul personale dello Stato; se le ispettrici e gli ispettori svolgono anche l'attività di docente, lo stipendio è definito secondo la funzione di nomina o d'incarico.

Per le ispettrici/gli ispettori assunte/i nella forma del mandato sono versati CHF 100.-- per ogni visita.

Le indennità aggiuntive sono quelle previste dalla legislazione sul personale dello Stato.

Per tutte/i le ispettrici/gli ispettori sono inoltre riconosciute le indennità previste dal Regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato del 27 settembre 2011, che regola le indennità e il rimborso delle spese per i viaggi di servizio.

Onere di lavoro

L'onere di lavoro annuale delle ispettrici/degli ispettori corrisponde alle ore lezioni settimanali attribuite moltiplicate per i coefficienti 2 e 40,5.

La distribuzione dell'onere di lavoro sull'arco dell'anno è fissata dalla Divisione della formazione professionale, tenendo conto delle esigenze del servizio.

Parte dell'attività può essere svolta nella sede della Sezione/Ufficio della formazione secondo le disposizioni emanate dalla Divisione della formazione professionale.

Sede di servizio

Ad ogni ispettrice/tore incaricata/o o nominata/o è attribuita una sede di servizio in base all'art. 10 del Regolamento dei dipendenti dello Stato.

NORME GENERALI

1. Rapporto d'impiego

Il rapporto d'impiego è disciplinato dalle norme vigenti delle leggi organiche degli impiegati dello Stato e dei docenti e da ogni altra disposizione normativa in materia. La Divisione della formazione professionale definisce annualmente le ore di incarico da assegnare, di principio in ragione di 1/25 ore settimanali di insegnamento ogni 10 a 15 persone in formazione. L'incarico quadriennale può essere ridotto o annullato alla fine di ogni anno, in particolare in caso di riduzione del numero degli allievi o di cambiamento di programmi.

2. Conoscenza dell'italiano

A tutti i concorrenti è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

3. Criteri preferenziali

Nella scelta fra più concorrenti sono criteri preferenziali la conoscenza di altre due lingue nazionali, del territorio, della cultura e delle istituzioni del Cantone e della Confederazione.

Per le lingue nazionali diverse dall'italiano i concorrenti devono presentare i certificati che attestino il conseguimento delle competenze linguistiche del livello B1, secondo la Scala globale del Portfolio europeo delle lingue (www.portfoliodellelingue.ch). Sono riconosciuti i certificati rilasciati dai seguenti istituti:

- per il francese: CIEP (Centre international d'études pédagogiques), Alliance française, TELC-WBT (The European Language Certificates - Weiterbildungs-Testsysteme GmbH), DELF-DALF;
- per il tedesco: Goethe-Institut, ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch), TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache), TELC-WBT, DHS.

Sono esonerati dal presentare i certificati sopra indicati i concorrenti che:

- hanno ottenuto la licenza di Scuola media nel Cantone Ticino;
- non hanno frequentato le scuole nel Cantone Ticino, ma possono attestare una frequenza scolastica nelle scuole dell'obbligo o in una scuola media superiore di più anni e di almeno 360 ore per le altre lingue nazionali (da documentare).

In caso di necessità il DECS può concedere eccezioni.

4. Domanda di partecipazione

Le candidature vanno inoltrate online accedendo all'indirizzo www.ti.ch/concorsiscolastici. Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide.

5. Documentazione da inoltrare al momento della candidatura online (in formato .pdf)

a) il **curriculum vitae**;

b) i **titoli di studio o professionali** come segue:

- titoli accademici, titoli di scuole universitarie professionali, titoli di scuole specializzate superiori, diplomi federali (attestati professionali federali, attestati federali di capacità);
- maturità liceale o professionale, patente magistrale, titolo di accesso all'Università o alle scuole universitarie professionali o alle scuole specializzate superiori, ecc.;
- riconoscimento del titolo professionale rilasciato dalla Conferenza svizzera dei direttori della pubblica educazione (CDPE), www.edk.ch;
- elenco degli esami sostenuti e la relativa valutazione;
- documento contenente il titolo, l'indice e l'abstract relativi alla tesi di master o di laurea, alla licenza o al lavoro di diploma;

c) il certificato di **abilitazione all'insegnamento** completato dal certificato con le valutazioni e, se del caso, la fotocopia del certificato di abilitazione all'insegnamento in Svizzera rilasciato dalla CDPE sulla base di titoli professionali svizzeri o stranieri, per chi ne è in possesso;

d) le **certificazioni che attestino la conoscenza delle lingue nazionali** e gli attestati di frequenza scolastica (cfr. punto 3 delle presenti Norme generali);

e) i **certificati di lavoro** e i certificati relativi all'eventuale attività precedentemente svolta;

f) l'elenco dei **corsi di aggiornamento seguiti**, per chi ne è in possesso;

g) il documento di **stato civile o dello stato di famiglia** (validità 6 mesi dal rilascio); i certificati devono essere ancora validi alla data di scadenza del concorso, come segue:

- cittadine/i svizzere/i: certificato individuale di stato civile o certificato di famiglia, ottenibili presso la sede del circondario dello stato civile al quale appartiene il Comune di attinenza della/del candidata/o;
- cittadine/i straniere/i legate/i per rapporti di diritto di famiglia con cittadine/i svizzere/i (matrimonio, unione domestica registrata, rapporti di filiazione) oppure che hanno avuto eventi di stato civile in Svizzera dopo il 2004: certificato di famiglia o conferma dello stato civile registrato per cittadini stranieri o apolidi, ottenibili presso la competente sede del circondario dello stato civile;
- cittadine/i straniere/i non legate/i per rapporti di diritto di famiglia con cittadine/i svizzere/i oppure che non hanno avuto eventi di stato civile in Svizzera dopo il 2004:
 - se residenti in Svizzera**: certificato di domicilio o di dimora con l'indicazione dello stato civile, ottenibile presso il Comune di domicilio o di dimora (il permesso di domicilio/dimora non è considerato sostitutivo del certificato di domicilio/dimora);
 - se residenti all'estero**: certificato di stato civile o di famiglia rilasciato dalla competente autorità nazionale straniera (le autocertificazioni non sono prese in considerazione);

(** è riservata la richiesta di produzione di documenti supplementari).

Tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura;

h) **l'estratto del casellario giudiziale** (validità 6 mesi dal rilascio); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per **tutte/i le/i candidate/i** (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna, scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura;

i) **l'estratto specifico per privati del casellario giudiziale** (validità 6 mesi dal rilascio) *documento differente da quello citato alla lettera hl'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per **tutte/i le/i candidate/i** (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura. Si precisa che verrà tenuta in considerazione quale **giustificativo** dell'avvenuta richiesta unicamente la **conferma rilasciata dall'Ufficio federale di giustizia di Berna**.*

N.B: al momento della richiesta dell'estratto all'Ufficio federale di giustizia di Berna, alla/al candidata/o viene richiesto un codice rilasciato dal datore di lavoro.

Per **datore di lavoro** autorizzato al rilascio di tale **codice** si intende in questo caso la SA del DECS. Per ottenerlo si invitano le/i concorrenti a compilare l'apposito formulario al seguente link: www.ti.ch/concorsi-estratto-giudiziale

j) il **questionario relativo al casellario giudiziale** per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (autocertificazione), redatto al momento della partecipazione sul formulario ufficiale scaricabile da internet www.ti.ch/concorsiscolastici;

k) **per le/i candidate/i straniere/i o svizzere/i residenti all'estero e per le/i candidate/i straniere/i residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2018**: **l'estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza (validità 6 mesi dal rilascio) in aggiunta ai documenti di cui ai punti h), i) e j)**; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso (le autocertificazioni non saranno prese in considerazione); tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura;

l) il **questionario sullo stato di salute** (autocertificazione), redatto al momento della partecipazione sul formulario ufficiale scaricabile da internet www.ti.ch/concorsiscolastici. Il Medico del personale può richiedere, in casi particolari, certificati medici;

m) se non specificatamente indicato nel presente bando di concorso, le autocertificazioni non sono prese in considerazione

n) alle/ai candidate/i prescelte/i potranno essere richiesti i documenti nella forma originale.

6. **Sono esonerati dal presentare la documentazione** prevista dal bando di concorso le/i concorrenti attualmente alle dipendenze dello Stato del Cantone Ticino, con statuto di nomina, di incarico o di incarico limitato, fatta eccezione di eventuali titoli di studio, titoli professionali per l'insegnamento o certificati di lavoro non presenti nel modulo online o conseguiti dopo l'assunzione e non ancora inviati alla SA del DECS.

7. **Non rientrano** tra le/i "concorrenti attualmente alle dipendenze dello Stato del Cantone Ticino" coloro che operano su mandato, le/i supplenti, le/gli ausiliare/i, le/gli stagiste/i e le/i dipendenti dell'Istituto delle assicurazioni sociali (IAS) e dell'Ente ospedaliero cantonale (EOC).

8. **Scadenza del concorso**

Il concorso è aperto sino a **martedì 12 marzo 2024 (ore 17:00)**.

Le candidature presentate in ritardo e/o non inoltrate online non sono tenute in considerazione.

9. Formulari ufficiali, compilazione e bando di concorso

Il bando di concorso, il questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato, il questionario sullo stato di salute, il link per l'ottenimento del codice per la richiesta dell'estratto specifico per privati del casellario giudiziale e il link per l'iscrizione online sono disponibili sul sito internet www.ti.ch/concorsiscolastici.

Il concorso è accessibile online da tutti i paesi confinanti; qualora si volesse accedere da un altro paese è necessario contattare la SA del DECS, al numero +41 91 814 34 34.

10. Informazioni supplementari

Si possono ottenere presso le Sezioni della formazione della Divisione della formazione professionale, via Vergiò 18, 6932 Breganzona:

Sezione della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica	091 815 31 30
Sezione della formazione commerciale e dei servizi	091 815 31 40
Sezione della formazione sanitaria e sociale	091 815 31 50
Ufficio della formazione continua e dell'innovazione	091 815 31 00

Un eventuale ricorso non esplica effetto sospensivo.

Bellinzona, 27 febbraio 2024